

**Zarządzenie nr 2/2020**  
**Dyrektora Instytutu Archeologii i Etnologii PAN**  
**z dnia 13 marca 2020 r.**

**w sprawie:** wprowadzenia Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne oraz inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych w IAE PAN

Działając na podstawie art. 52, art. 53 i art. 54 ust.1 ustawy o Polskiej Akademii Nauk z dnia 30 kwietnia 2010 r. (t.j.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1475 z późn. zm.) oraz §8, §9 i §11 ust. 1 Statutu Instytutu Archeologii i Etnologii PAN zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulaminu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne oraz inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych w IAE PAN

**§ 2**

Udzielanie zamówień na usługi społeczne oraz inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych może następować wyłącznie w trybie i na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. t.j.: poz. 1843 z późn. zm.) oraz zgodnie z niniejszym Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Do wyodrębnionych jednostek struktury organizacyjnej Instytutu uprawnionych do szacowania wartości zamówienia w oparciu o art. 32 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zalicza się:

- a) wewnętrzne jednostki organizacyjne Instytutu o charakterze naukowym (Ośrodki),
- b) wewnętrzne jednostki organizacyjne o Instytutu o charakterze edukacyjnym, usługowym lub administracyjnym (stosownie do treści Statutu IAE PAN z 2011 r. oraz Zarządzenia nr 7/2019 Dyrektora Instytutu).

**§ 4**

W odniesieniu do środków finansowych pozostających w dyspozycji jednostek, o których mowa w § 3 lit. a z wyłączeniem Ośrodków mających siedzibę w Warszawie, czynności zastrzeżone dla kierownika zamawiającego wykonuje Kierownik właściwego Ośrodka na podstawie stosownego pełnomocnictwa.

**§ 5**

W przypadku postępowań o wartości przekraczającej równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, Dyrektor Instytutu - w odniesieniu do postępowań prowadzonych przez jednostki, o których mowa §3 lit. a powyżej, Kierownicy Ośrodków - w odniesieniu do postępowań prowadzonych przez jednostki, o których mowa §3 lit. b powyżej, powołują Komisję Przetargową.

**§ 6**

Regulamin pracy Komisji Przetargowej określa Załącznik nr 1 do Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w IAE PAN (Zarządzenie Dyrektora Instytutu z dnia 2 czerwca 2005 r. ze zmianami) .

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ogólnie obowiązujące oraz regulacje wewnętrzne.

**§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor**  
**Instytutu Archeologii i Etnologii PAN**

*Marian Rębkowski*  
*Prof. dr hab. Marian Rębkowski*

# REGULAMIN POSTĘPOWANIA O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ KWOTA WSKAZANA W ART. 138 g USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

#### Zakres zastosowania

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przygotowania i udzielania zamówień publicznych na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).
2. Wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### § 2

#### Podstawowe pojęcia

Ilekróć w Regulaminie mowa jest o:

1. **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług;
2. **CPV** – należy przez to rozumieć Wspólny Słownik Zamówień ustanowiony w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z 5 listopada 2002 w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV);
3. **Kierownik Zamawiającego** - należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu lub osobę przez niego wskazaną;
4. **Koszcie** - należy przez to rozumieć sumę wydatków, jaki Zamawiający będzie musiał ponieść w związku z udzieleniem zamówienia;
5. **Ofercie najkorzystniejszej** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu oraz innych kryteriów, w szczególności jakości i zrównoważonego charakteru usług społecznych, ciągłości lub dostępności danej usługi lub kryterium stopnia uwzględnienia szczególnych potrzeb użytkownika usługi;
6. **Postępowaniu** - należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, prowadzone na podstawie niniejszego regulaminu;
7. **Przedsięwzięciu** - należy przez to rozumieć kilka zamówień udzielanych w ramach odrębnych postępowań, które są jednak funkcjonalnie powiązane;
8. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy dokument;
9. **Usługach społecznych** - należy przez to rozumieć usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 138h ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a które zostały wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu;
10. **Ustawie Pzp** - należy przez to rozumieć ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29 stycznia 2004r.
11. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
12. **Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Instytut Archeologii i Etnologii PAN;
13. **Zamówieniu** - należy przez to rozumieć odpłatną umowę zawieraną na podstawie przepisów Pzp i niniejszego Regulaminu między Zamawiającym i wykonawcą, której przedmiotem są usługi społeczne;

14. **Zamówieniu podobnym** - należy przez to rozumieć zamówienie udzielane dotychczasowemu wykonawcy i polegające na powtórzeniu usług społecznych podobnych do świadczonych w ramach zamówienia realizowanego dotychczas.

### §3

#### **Szacowanie wartości zamówienia**

1. Podstawę ustalenia wartości zamówienia stanowi całkowite szacunkowe wynagrodzenie, wykonawcy bez podatku od towarów i usług ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Ustalenie wartości zamówienia powinno nastąpić nie wcześniej niż 3 m-ce przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mająca wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania powinien dokonać korekty wartości szacunkowej zamówienia.
3. W celu ustalenia czy wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 750.000/1.000.000 euro należy przyjąć wartość określoną w obowiązującym w dniu wszczęcia postępowania *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro* stanowiącą podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.
4. W przypadku, gdy Zamawiający:
  - a) dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części,
  - b) udziela zamówienia będącego częścią obejmującego go przedsięwzięcia – wartością zamówienia jest łączna wartość przedsięwzięcia,
  - c) zamierza udzielać zamówień podobnych - przy ustaleniu wartości zamówienia należy uwzględnić również wartość zamówień podobnych.

## **Rozdział 2**

### **Zasady udzielania zamówień i obowiązki Zamawiającego**

#### § 4

##### **Zasady udzielania zamówień**

1. Zamawiający udziela zamówienia na usługi społeczne w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.
2. Przy udzielaniu zamówienia Zamawiający przestrzega zasady uczciwej konkurencji, równego traktowania i proporcjonalności oraz racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny celowy, oszczędny i umożliwiający terminowe wykonanie zamówienia.

#### § 5

##### **Podstawowe obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający ustanawia takie warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert i elementy opisu przedmiotu zamówienia, jakich ustanowienie jest niezbędne i jednocześnie wystarczające dla osiągnięcia celu postępowania.
2. Zamawiający dąży do zapewnienia wykonawcom wszelkich informacji i wyjaśnień niezbędnych do wzięcia udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem § 5 poniżej.
3. Zamawiający należycie dokumentuje decyzje podejmowane na każdym etapie postępowania, w celu zapewnienia wykonawcom możliwości poznania powodów dla ich podjęcia, z zastrzeżeniem § 5 poniżej.

4. Zamawiający zapewnia wykonawcom możliwość ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Zamawiający wzywa wykonawców do dokonania określonych czynności (np. złożenie wyjaśnień, uzupełnienie dokumentów) wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego przebiegu postępowania.

## **§ 6**

### **Zasada jawności**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Zastrzeżenie informacji jako tajemnicy należy uznać za skuteczne, jeżeli:
  - a) wykonawca dokona zastrzeżenia nie później niż w momencie przekazania informacji,
  - b) dokonując zastrzeżenia wykaże, że informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa powyżej nie dotyczy nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofertach stosownie do treści art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
6. Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej BIP i na swojej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu.
7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej BIP, a do czasu jej utworzenia na swojej stronie internetowej, informację o udzieleniu zamówienia.
8. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej BIP, a do czasu jej utworzenia na swojej stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

## **§ 7**

### **Zasada pisemności**

Zamawiający prowadzi postępowanie w formie pisemnej, w języku polskim.

## **Rozdział 3**

### **Przygotowanie postępowania**

## **§ 8**

### **Osoby odpowiedzialne**

1. Kierownik Zamawiającego może powierzyć na piśmie innym osobom wykonywanie czynności Zamawiającego.
2. Osoby, którym powierzono czynności są za nie odpowiedzialne.

## **§ 9**

### **Komisja Przetargowa**

1. Kierownik Zamawiającego może powołać komisję przetargową w celu przeprowadzenia postępowania lub postępowań (stała).
2. Zasady, tryb działania i zakres zadań Komisji określa Regulamin Komisji Przetargowej stanowiący załącznik do Regulaminu Zamówień Publicznych obowiązującego w Instytucie.

## **§ 10**

### **Unikanie konfliktu interesów**

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, w formie pisemnej, oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 stawy Prawo zamówień publicznych.

## **§11**

### **Czynności wstępne**

1. Mając na względzie potrzeby, które Zamawiający zamierza zrealizować w związku z przeprowadzeniem postępowania, przed jego wszczęciem należy ustalić:
  - a) warunki udziału wykonawców w postępowaniu,
  - b) podstawy wykluczenia wykonawców z udziału w postępowaniu,
  - c) elementy opisu przedmiotu zamówienia,
  - d) kryteria oceny ofert i zasady odrzucenia ofert,
2. Zamawiający przygotowuje ogólne warunki umowy lub wzór umowy z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający może podzielić zamówienie na części, określając ich zakres i przedmiot. W takiej sytuacji Zamawiający, w ogłoszeniu wskazuje, czy ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
4. Jeżeli zamówienie podzielone jest na części Zamawiający może dla każdej z tych części określić inne warunki udziału, fakultatywne podstawy wykluczenia, kryteria oceny ofert, podstawy odrzucenia.

## **§ 12**

### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności określając je jako minimalne poziomy zdolności.
2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - a) kompetencji lub uprawnień do świadczenia określonych usług społecznych, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Za doświadczenie wykonawcy lub podmiotu udostępniającego swoje zasoby Zamawiający uznaje wyłącznie doświadczenie zdobyte przez te podmioty w związku z faktyczną i bezpośrednią realizacją przez niego określonych czynności.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych (poleganie na zasobach podmiotów trzecich).
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy tworzą konsorcjum, w ramach którego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 8 poniżej (podwykonawstwo).
8. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, w skazanych w dokumencie dotyczącym zamówienia.

9. Zamawiający może odstąpić od określenia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli uzna, że ich określenie nie jest konieczne dla osiągnięcia celu postępowania.

### § 13

#### Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający ma obowiązek wykluczenia z postępowania Wykonawcy, o którym mowa w art. 24 ust.1, pkt 12 – 23 Pzp, z zastrzeżeniem art. 24 ust.7 Pzp.
2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 5 Pzp, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 7 Pzp.
3. O obligatoryjnych i fakultatywnych podstawach wykluczenia Zamawiający informuje wykonawców w ogłoszeniu lub dokumencie dotyczącym udzielenia zamówienia.
4. Oferta wykonawcy wykluczonego zostaje uznana za odrzuconą.
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający może żądać złożenia dokumentów określonych w §22 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
7. Stosownie do treści art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### § 14

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby naruszać zasady uczciwej konkurencji.
3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający ma przy tym obowiązek szczegółowo opisać kryteria równoważności, tj. wymagania, po spełnieniu których Zamawiający uzna określone rozwiązanie za równoważne.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we wspólnym słowniku zamówień.
5. W celu potwierdzenia, że oferta spełnia wymagania Zamawiającego, Zamawiający może żądać od wykonawców złożenia dokumentów określonych w §22 *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

### § 15

#### Kryteria oceny ofert i zasady odrzucania

1. Zamawiający może dokonać oceny ofert złożonych w postępowaniu wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumencie dotyczącym udzielania zamówienia.
2. Obowiązkowym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek doliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród złożonych ofert ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli złożone zostały oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
5. Zamawiający odrzuca oferty złożone w postępowaniu z przyczyn określonych w art. 89 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający może odrzucić ofertę w innych przypadkach, jeżeli przewidział je w dokumencie dotyczącym udzielania zamówienia.

## **Rozdział 4**

### **Prowadzenie postępowania**

#### **§16**

##### **Wszczęcie postępowania**

1. Wszczęcie postępowania następuje na wniosek składany zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Mając na względzie potrzeby Zamawiającego wnoszący o wszczęcie zamówienia określa: źródło finansowania zamówienia, szacunkową wartość zamówienia, termin składania ofert, opis przedmiotu zamówienia oraz kryteria oceny ofert.
3. Do wniosku dołącza się projekt ogłoszenia o zamówieniu z załącznikami.
4. Kompletny wniosek wraz z projektem ogłoszenia zostaje przedłożony do zatwierdzenia Dyrektorowi Instytutu lub osobie przez niego upoważnionej.

#### **§ 17**

##### **Ogłoszenie postępowania**

1. Zamawiający, stosownie do treści §5 pkt. 6 zamieszcza na stronie podmiotowej BIP, a do czasu jej utworzenia na swojej stronie internetowej, ogłoszenie o zamówieniu, które zawiera informacje niezbędne z uwagi na okoliczności jego udzielenia, w szczególności:
  - a) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty,
  - b) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia stosownie do postanowień § 13 niniejszego Regulaminu i ustawy Pzp,
  - c) kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu na stronie podmiotowej BIP (a do czasu jej utworzenia na swojej stronie internetowej) bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia.
3. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed terminem otwarcia ofert.
4. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert po upływie ustalonego w ogłoszeniu o zamówieniu terminu do składania ofert.
5. Wykonawca związany jest ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Zamawiający dokonuje wyboru oferty w sposób i na zasadach określonych w §14 niniejszego Regulaminu oraz przepisów ustawy Pzp.



## **§ 18**

### **Komunikacja z wykonawcami**

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe,
  - b) osobiście,
  - c) za pośrednictwem posłańca,
  - d) faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający informuje o sposobie porozumiewania się wykonawców w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
4. Zamawiający może, do upływu terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu w drodze wyjaśnień lub modyfikacji.
5. Zamawiający niezwłocznie zamieszcza treść modyfikacji lub wyjaśnień na stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeśli wniosek o wyjaśnienie lub modyfikację treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## **Rozdział 5**

### **Zakończenie postępowania**

## **§ 19**

### **Sposoby zakończenia postępowania**

Postępowanie kończy zawarcie umowy z wykonawcą lub unieważnienie postępowania.

## **§ 20**

### **Przesłanki unieważnienia postępowania**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek wskazanych w art. 93 ust. 1 pkt. 1 i 4-7 ustawy Pzp.
2. Przepisy art. 93 ust. 1c oraz ust. 2 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

## **§ 21**

### **Umowa**

Do umów zawartych na podstawie Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 22**

### **Ogłoszenie wyniku postępowania**

Stosownie do treści § 5 pkt. 7 i 8 Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej BIP, a do czasu jej utworzenia na swojej stronie internetowej, informację o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia.

## § 23

### **Środki ochrony prawnej**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Załączniki**

1. Wykaz usług społecznych i innych szczególnych usług,
2. Wniosek o wszczęcie postępowania

**Załącznik nr 1**

*do Regulaminu postępowania o udzielanie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota wskazana w art. 138g ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 13 marca 2020 r.*

<b>Kod CPV</b>	<b>Opis</b>
75200000-8	Ogólne usługi personelu dla władz publicznych
75231200-6	Usługi w zakresie stosowania środków zabezpieczających wobec przestępców lub ich resocjalizacji
75231240-8	Usługi w zakresie kurateli sądowej
79611000-0	Usługi poszukiwania pracy
79622000-0	Usługi w zakresie pozyskiwania pracowników świadczących pomoc domową
79624000-4	Usługi w zakresie pozyskiwania personelu pielęgniarskiego
79625000-1	Usługi w zakresie pozyskiwania personelu medycznego
85000000-9	Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
85110000-0	Usługi ochrony zdrowia
85200000-1	Usługi weterynaryjne
85300000-2	Usługi pracy społecznej i podobnej
85323000-9	Usługi zdrowotne świadczone na rzecz wspólnot
98133100-5	Usługi w zakresie poprawy oraz wspierania administracji samorządowej i wspólnot samorządowych
98133000-4	Usługi świadczone przez organizacje społeczne
98200000-5	Usługi konsultacyjne dotyczące zapewniania równych szans
98500000-8	Zatrudnianie pracowników do prowadzenia gospodarstwa domowego

98513000-2	Usługi siły roboczej dla gospodarstw domowych
98514000-9	Usługi w gospodarstwie domowym
85321000-5	Administracyjne usługi społeczne
85322000-2	Program działań na rzecz gmin
75000000-6	Usługi administracji publicznej, obrony i zabezpieczenia socjalnego
75121000-0	Usługi administracyjne w zakresie edukacji
75122000-7	Usługi administracyjne w zakresie opieki zdrowotnej
75124000-1	Usługi administracyjne w zakresie rekreacji, kultury i religii
79995000-5	Usługi prowadzenia bibliotek
79995100-6	Usługi archiwizacyjne
79995200-7	Usługi katalogowania
80000000-4	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80100000-5	Usługi szkolnictwa podstawowego
80200000-6	Usługi szkolnictwa średniego
80300000-7	Usługi szkolnictwa wyższego
80460000-8	Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
80500000-9	Usługi szkoleniowe
80600000-0	Usługi szkolenia w zakresie obrony i materiałów bezpieczeństwa
80660000-8	Szkolenie i symulacja w zakresie wojskowych systemów elektronicznych

92000000-1	Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe
92100000-2	Usługi kinematograficzne oraz wideo
92200000-3	Usługi radiowe i telewizyjne
92300000-4	Usługi rozrywkowe
92400000-5	Usługi świadczone przez agencje informacyjne
92500000-6	Usługi świadczone przez biblioteki, archiwa, muzea i inne usługi kulturalne
92600000-7	Usługi sportowe
92700000-8	Usługi cyberkawiarni
79950000-8	Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
79951000-5	Usługi w zakresie organizowania seminariów
79952000-2	Usługi w zakresie organizacji imprez
79952100-3	Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych
79953000-9	Usługi w zakresie organizacji festiwali
79954000-6	Usługi w zakresie organizacji przyjęć
79955000-3	Usługi w zakresie organizacji pokazów mody
79956000-0	Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw
75300000-9	Usługi w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia społecznego
75310000-2	Świadczenia społeczne
75311000-9	Świadczenia chorobowe

75312000-6	Zasiłki macierzyńskie
75313000-3	Świadczenia z tytułu niepełnosprawności
75313100-4	Zasiłki dla osób czasowo niezdolnych do pracy
75314000-0	Zasiłki dla osób bezrobotnych
75320000-5	Plany emerytalne dla pracowników administracji rządowej
75330000-8	Zasiłki rodzinne
75340000-1	Zasiłki przysługujące na dzieci
98000000-3	Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste
98120000-0	Usługi świadczone przez związki zawodowe
98132000-7	Usługi świadczone przez organizacje polityczne
98133110-8	Usługi świadczone przez stowarzyszenia młodzieżowe
98130000-3	Usługi świadczone przez różne organizacje członkowskie
98131000-0	Usługi religijne
55100000-1	Usługi hotelarskie
55200000-2	Pola kempingowe i inne miejsca noclegowe, inne niż hotelowe
55300000-3	Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
55400000-4	Usługi podawania napojów
55410000-7	Usługi prowadzenia baru
55521000-8	Usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych

55521100-9	Usługi rozwożenia posiłków
55521200-0	Usługi dowożenia posiłków
55520000-1	Usługi dostarczania posiłków
55522000-5	Usługi dostarczania posiłków do przedsiębiorstw transportowych
55523000-2	Usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji
55524000-9	Usługi dostarczania posiłków do szkół
55510000-8	Usługi bufetowe
55511000-5	Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów
55512000-2	Usługi prowadzenia bufetów
55523100-3	Usługi w zakresie posiłków szkolnych
79100000-5	Usługi prawnicze
79110000-8	Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej
79120000-1	Usługi doradztwa w zakresie patentów i praw autorskich
79130000-4	Usługi prawne w zakresie dokumentów oraz uwierzytelniania
79140000-7	Doradztwo prawne i usługi informacyjne
75231100-5	Usługi administracyjne świadczone przez sądy
75100000-7	Usługi administracji publicznej
75120000-3	Usługi administracyjne świadczone przez agencje
75123000-4	Administrowanie osiedlami mieszkalnymi

75125000-8	Usługi administracyjne związane z turystyką
75130000-6	Usługi administracyjne dotyczące ruchu turystycznego
75200000-8	Ogólne usługi personelu dla władz publicznych
75230000-7	Usługi wymiaru sprawiedliwości
75231000-4	Usługi sądowe
75231210-9	Usługi w zakresie przetrzymywania w zakładach karnych
75231220-2	Usługi eskortowania więźniów
75231230-5	Usługi administracji penitencjarnej
75240000-0	Usługi w zakresie bezpieczeństwa, prawa i porządku
75250000-3	Usługi straży pożarnej oraz ratownicze
75252000-7	Służby ratownicze
79430000-7	Usługi zarządzania kryzysowego
98113100-9	Usługi w zakresie bezpieczeństwa jądrowego
79700000-1	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie
79721000-4	Usługi agencji detektywistycznych
79722000-1	Usługi grafologiczne
79723000-8	Usługi analizy odpadów
98900000-2	Usługi świadczone przez zagraniczne organizacje i organy
98910000-5	Usługi specjalne dla międzynarodowych organizacji i organów



64000000-6	Usługi pocztowe i telekomunikacyjne
64100000-7	Usługi pocztowe i kurierskie
64110000-0	Usługi pocztowe
64111000-7	Usługi pocztowe dotyczące gazet i czasopism
64112000-4	Usługi pocztowe dotyczące listów
64113000-1	Usługi pocztowe dotyczące paczek
64114000-8	Usługi okienka pocztowego
64115000-5	Wynajem skrzynek pocztowych
64116000-2	Usługi poste-restante
64122000-7	Wewnętrzne biurowe usługi pocztowe i kurierskie
50116510-9	Usługi w zakresie formowania opon
71550000-8	Usługi kowalskie

.....  
data złożenia wniosku

## **WNIOSEK**

o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż kwota  
wskazana w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych.

**1. NAZWA JEDNOSTKI:** .....

Nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu: .....

Tel.: ....., e-mail: ....., fax: .....

**2. RODZAJ ZAMÓWIENIA:**

dostawa     usługa     robota budowlana

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

.....  
.....  
.....

**4. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

a) Terminy:

ogłoszenia ....., składania ofert ..... realizacji zamówienia .....

b) Wymagania w stosunku do wykonawców

c) Szczególne warunki wymagane od wykonawców:

.....  
.....  
.....

**5. WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA** (proszę uwzględnić treść art. 32 – 35 ustawy Pzp):

a) wartość zamówienia netto (bez VAT) ..... PLN = ..... EURO

b) kurs euro\*: 1 euro = ..... PLN

c) wartość zamówienia brutto ..... PLN

d) stawka podatku VAT ..... %,

e) kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia (brutto)..... PLN

f) szacunkową wartość zamówienia ustalono w dniu: 09 / 05 / 2019 r. na podstawie:

- cen rynkowych (podać źródło np. katalogi, cenniki) .....
- kosztorys inwestorski
- wydatków z ubiegłego roku lub poprzednich 12 miesięcy
- inne .....

\*(wg. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wydanego na podst. Art. 35 ust.3 ustawy Pzp w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych)

**6. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA:**

- działalność statutowa (zadanie badawcze) .....  
(numer tematu badawczego)
- granty własne i zamawiane .....  
(numer, nazwa umowy)
- zlecenia innych jednostek .....  
(nazwa zleceniodawcy, numer umowy)
- odpis 4 % od wykonanych zleceń innych jednostek
- inne .....  
(nazwa źródła finansowania, nazwa zleceniodawcy, numer umowy, itp.)

**7. TRYB OGŁOSZENIA ZAMÓWIENIA:** ogłoszenie na stronie internetowej

**8. PROPONOWANE KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

- najniższa cena
- cena i inne kryteria oraz ich wagi:  
..... - ..... %,  
..... - ..... %,  
..... - ..... %

**9.** Zadanie zostało/nie zostało ujęte w planie zamówień publicznych Instytutu na rok 20....

**10. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI W SPRAWACH MERYTORYCZNYCH:**

.....  
.....

**11.** Proponowany sposób przygotowania i przeprowadzenie postępowania:

- z udziałem Komisji Przetargowej w składzie:  
Przewodniczący: .....
- Sekretarz: .....
- Członek: .....

.....  
(data i podpis pracownika jednostki organizacyjnej zamawiającego,  
odpowiedzialnego za realizację zamówienia)

**WYPEŁNIA DZIAŁ FINANSOWO – KSIEGOWY**

W budżecie są zapewnione wystarczające środki finansowe:

- TAK       NIE

Uwagi lub uzasadnienie:

.....

Preferowane są następujące formy płatności:

- rozliczenie jednorazowe  
 rozliczenie częściowe tzn.

.....

Inne uwagi:

.....

.....

Główny Księgowy

..... / ..... / ..... r.

**WYPEŁNIA DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-TECHNICZNY**

1. Równowartość zamówienia netto w EURO
2. Kod CPV.....
3. Szacunkowa łączna wartość zamówień w Ośrodku / IAE PAN\* zgodnie z planem zamówień publicznych: ..... EURO
4. Zamówienie zgodne z Planem zamówień publicznych Instytutu:  
TAK       NIE
5. Uzasadnienie:  
.....
6. Inne uwagi:  
.....

.....

Kierownik Działu Administracyjnego

..... / ..... / ..... r.

**ZATWIERDZAM WNIOSEK DO REALIZACJI**

Warszawa, dnia .... / ..... / .....r.

.....

*Dyrektor Instytutu lub osoba upoważniona*

\* *niepotrzebne skreślić*